

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 8 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. Nr 2156 ze zmianami)

§ 1. Nazwa reprezentacji rodziców.

Organem przedstawicielskim ogółu rodziców jest Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 8 w Kołobrzegu.

§ 2. Cele i zadania Rady Rodziców.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) Pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - b) znajomość regulaminów szkolnych,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - e) możliwość bezpośredniego kontaktu rodziców z Radą Rodziców,
4. Pełna realizacja określonego planu pracy.

§ 3. Kompetencje Rady Rodziców.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie do 30 września w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły na dany rok szkolny. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 2) Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Rodziców należy:

- 1) Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
- 2) Występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 5) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 6) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
- 7) Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
- 8) Udzielenie zgody na wniosek innych organów szkoły na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
- 9) Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
- 10) Wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
- 11) Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
- 12) Wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
- 13) Przedstawienie propozycji form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- 14) Przedstawienie propozycji wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- 15) Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- 16) Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia o organizacji roku szkolnego.

§ 4. Organizacja działania Rady Rodziców.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6 przedstawicieli: przewodniczącego jego zastępcy, sekretarza, skarbnika i dwóch członków.
5. Członkowie Prezydium Rady Rodziców pełnią swe funkcje społecznie.
6. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 6 osób.
7. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
8. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
9. Zebranie Prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
10. Kadencja organów Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia, w którym ukonstytuowała się Rada Rodziców najpóźniej do dnia 15 października następnego roku tj. do czasu ukonstytuowania się Prezydium i Komisji rewizyjnej kolejnej kadencji.

§ 5.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców.
4. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.
5. Za księgę protokołów Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady rodziców.

§ 6. Wybory do organów Rady Rodziców.

1. Wybory do klasowych rad rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym na pierwszych zebraniach rodziców na początku roku szkolnego.
2. Do 30 września klasowe rady rodziców z poszczególnych oddziałów tworzą oddziałowe rady rodziców.
3. Spośród oddziałowych rad rodziców wybiera się w głosowaniu jawnym lub tajnym jednego przedstawiciela do prezydium rady rodziców i jednego przedstawiciela do komisji rewizyjnej.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszych swoich zebraniach.
5. Do 15 września komisja rewizyjna kontroluje działalność prezydium rady rodziców i z tej kontroli sporządza sprawozdanie do 30 września.
6. Do 30 października prezydium rady rodziców zwołuje plenarne zebranie sprawozdawcze rady rodziców. W szczególnych sytuacjach termin plenarnego zebrania może być przesunięty.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczego rady rodziców:
 - 1) przedstawienie nowego prezydium rady rodziców i członków komisji rewizyjnej,
 - 2) przedstawienie sprawozdania ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3) przedstawienie sprawozdania komisji rewizyjnej i wniosku o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi;
 - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - 6) plenarna dyskusja programowa;
 - 7) uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.

§ 7 Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej – złożony do prezydium rady.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące. Na zebranie prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów rady rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
6. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek prezydium Rady Rodziców, klasowych rad rodziców, co najmniej z 3 klas, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
7. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 8. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe na:
 - 1) dofinansowanie uroczystości i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. festyny sportowo-rekreacyjne, z okazji Dnia Dziecka i Święta Sportu, konkursów tematycznych i przedmiotowych, zawodów sportowych itp.
 - 2) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów z zastrzeżeniem ust.5 i 6,
 - 3) wymianę młodzieży z zaprzyjaźnionymi państwami oraz częściowe dofinansowanie projektów unijnych
 - 4) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek,
 - 5) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów, mebli i sprzętu sportowego itp.,
 - 6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe przedstawicieli Rady Rodziców,
 - 7) remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
 - 8) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
 - 9) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
 - 10) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na zebraniu prezydium rady rodziców w czerwcu.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się po podjęciu uchwał o wydatkowaniu, przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
5. Nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego Rada Rodziców przyznaje uczniom na wniosek dyrektora szkoły.
6. Nagrody rzeczowe otrzymują uczniowie, których rodzice uregulowali składkę rady rodziców lub do 30 września złożyli wniosek o zwolnienie z tej składki na dany rok szkolny. W wyjątkowych losowych przypadkach Rada Rodziców może przyznać

nagrodę uczniom, którzy nie wpłacili składki i rodzice nie złożyli wniosku o którym mowa pkt. 5. W takim przypadku wniosek z uzasadnieniem składa wychowawca klasy w porozumieniu ze skarbnikiem trojki klasowej, a opiniuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu informacji od szkolnych specjalistów.

7. Jeżeli zespoły oddziałowe do końca października uiszczą 100% otrzymują gratyfikację finansową w kwocie 10 zł na dziecko.

§ 9. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem dokonuje skarbnik rady rodziców. Skarbnik Rady rodziców przedstawia Prezydium Rady Rodziców dokumentację rachunkową tj. wyciąg z konta oraz raport kasowy do 15 dnia następnego miesiąca.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek firmowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły prezydium rady rodziców zaprasza na swoje zebrania Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej opisane w niniejszym regulaminie.
3. Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 8 w Kołobrzegu.
5. Traci moc regulamin Rady Rodziców uchwalony 20.09.2016 r.
5. Regulamin wchodzi w życie uchwałą Rady Rodziców z dnia 20 września 2016 roku.