# PZO informatyka

**1. Ogólne zasady oceniania uczniów**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
2. Nauczyciel ma za zadanie:
   * informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
   * pomagać uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
   * motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
   * informować wychowawców, rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

**2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności**

Ocenie podlegają ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

**Ocena z informatyki nie jest oceną ważoną.**

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
   * wartość merytoryczną,
   * stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
   * dokładność wykonania polecenia,
   * staranność i estetykę.
2. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
   * zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
   * właściwe posługiwanie się pojęciami,
   * zawartość merytoryczną wypowiedzi,
   * sposób formułowania wypowiedzi.
3. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
   * Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
   * Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami.
   * Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
   * Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
4. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą oceny.
5. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
   * wartość merytoryczną pracy,
   * stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
   * estetykę wykonania,
   * wkład pracy ucznia,
   * sposób prezentacji,
   * oryginalność i pomysłowość pracy.
6. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych) oceniane są oceną celującą

**Oceny cząstkowe uczenia podlegają poprawie, jeśli;**

* Uczeń nie dokończył pracy na zajęciach
* Uczeń z przyczyn losowych był nieobecny na zajęciach

**3. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego**

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Ocenę śródroczną i końcoworoczną uczeń może poprawić wciągu 2 tygodni od wystawienia oceny proponowanej – zgłasza się do nauczyciela i wspólnie ustalają zadanie, projekt itp. Uczeń otrzymuje czas do realizacji zadania. Po ukończeniu pracy uczeń omawia narzędzia, przedstawia program, w jakim wykonał zadanie.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie 2 (*Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności*) różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności

**4. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności) drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).
4. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO.
5. Oceny cząstkowe uczeń może poprawić, jeśli w przeciągu dwóch tygodni od uzyskania oceny niższej zgłosi się do nauczyciela wykazując chęć poprawy. Po upływie dwóch, od wystawienia oceny uczeń, który nie wykaże chęci poprawy nie ma już takiej możliwości.

Zasady poprawiania oceny cząstkowej:

W semestrze uczeń otrzymuje 5 ocen cząstkowych

- uczeń, który nie rozliczy się z ukończonej pracy w dzienniku widzi skrót „ np**.” Ucznia obowiązkiem jest zaliczenie ćwiczenia oceniającego. Po upływie dwóch tygodni, (jeśli uczeń nie podejmie kroków do zaliczenia pracy) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.**

- uczeń nieobecny z przyczyn losowych w dzienniku zobaczy skrót „ **nb**” Uczeń również po powrocie do szkoły musi zaliczyć ćwiczenie oceniające. **Po upływie dwóch tygodni, (jeśli uczeń nie podejmie kroków do zaliczenia pracy) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.**

**5.Zasady oceniania podczas zajęć hybrydowych ( w czasie pandemii)**

W czasie przejścia na nauczanie hybrydowe uczeń oceny otrzymuje w szkole, w domu ćwiczy i opanowuje dany materiał podczas pracy w TEAMS.

**6.Zasady oceniania podczas nauczania zdalnego**

Uczeń otrzymuje oceny podczas pracy w TEAMS w czasie rzeczywistym. Jeśli do wykonania będzie zadanie wymagające dłuższej pracy ćwiczenie umieszcza na platformie TEAMS w notesie zajęć. Poprawa pracy obejmuje również ten sam czas podjęcia działania ( dwa tygodnie) jednakże pracę umieszcza w notesie zajęć w TEAMS oraz poprzez czat informuje nauczyciela o ukończonej pracy.

Uczeń nie zalicza pracy z informatyki wykonanej na kartce.

Uczeń otrzymuje wpis do dziennika „ nieobecny”, jeśli podczas sprawdzania obecności nie uruchomi kamery, lub dwukrotnie wywołany nie udzieli odpowiedzi. Również nauczyciel może wstawić nieobecność, jeśli trzykrotnie wywołany uczeń ( w ciągu trwania lekcji )nie udzieli żadnej odpowiedzi.

Katarzyna Zapotoczny